

현금봉투 인쇄 방법

이 문서는 Website 주소: manual.kumcabq.com에서 보실 수 있습니다.

봉투 SIZE: #6-3/4 ENVELOPES (3.63INX6.5IN)

- <1> 전원 스위치(Main Switch)가 켜있는지 확인한다(사진 1 #1)
- <2> On/Off 전원 스위치가 켜있는지 확인한다. Green Light이 켜있지 않으면 버튼을 눌러 킨다. (사진 1, 2 #2)
- <3> 오른쪽 옆에 있는 Bypass Tray를 열어 내린다.(사진 1 #3)

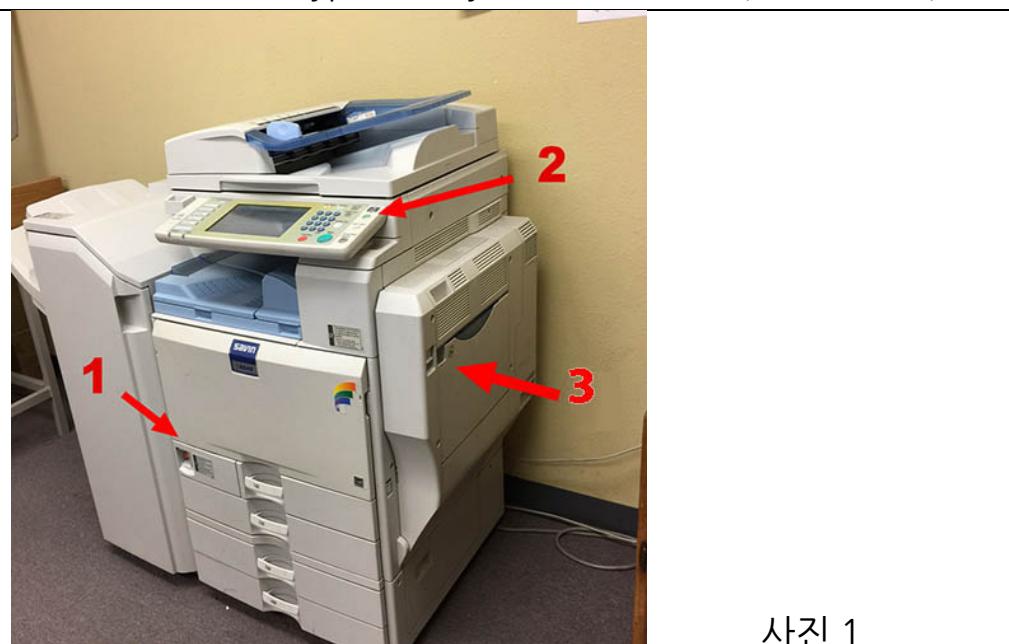


사진 1

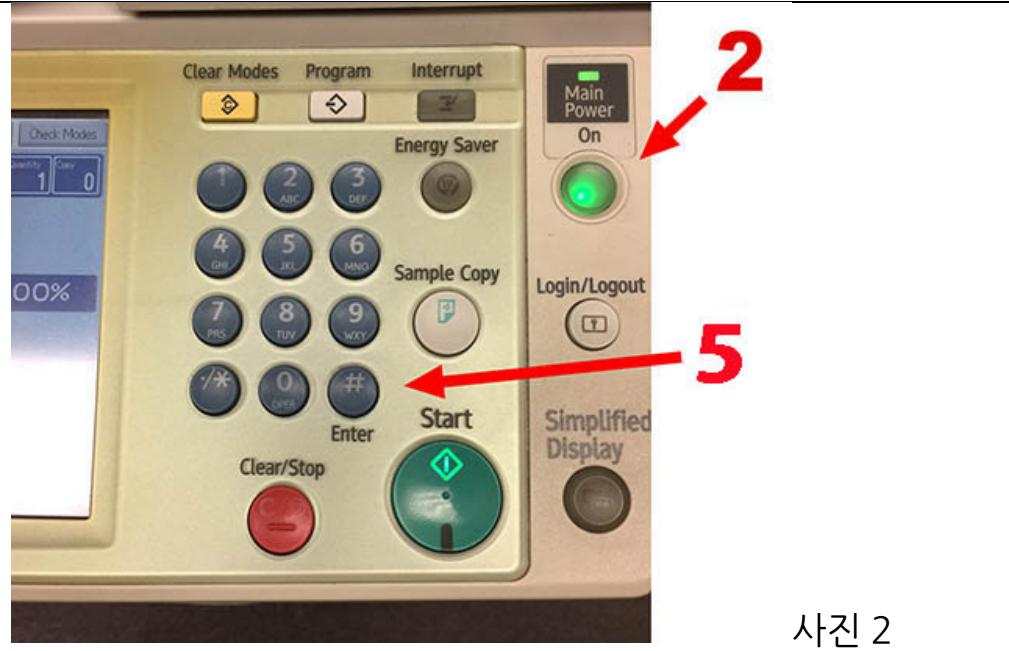


사진 2

<4.> Display Panel에서 Bypass 단추를 눌러준다. (인쇄할 종이가 정상적인 공급상을 거치지 않고 옆에 붙은 Bypass tray를 써야 하기때문). 흑백인쇄가 아닌 칼러를 원하면 COLOR 단추도 이때 눌러준다. (사진 3 #4)

<5.> 숫자 입력(Enter)단추 중에서 # 버튼을 누른다. (사진 2 #5)
#단추를 입력한 결과로 사진 4와 같은 종이 규격 설정 창이 뜬다.

<6. >Regular Size 단추가 노랑불이 들어와 있지 않으면 눌러주고 Select Size 단추를 눌러준다. 봉투규격설정에 들어간다는 의미가 된다. (사진 4)

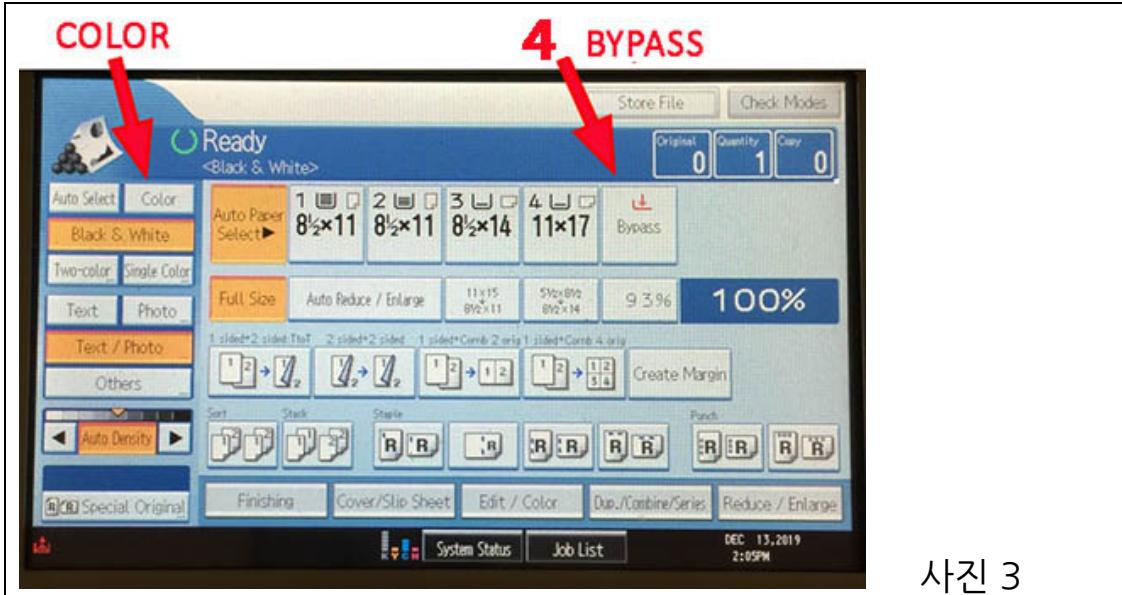


사진 3

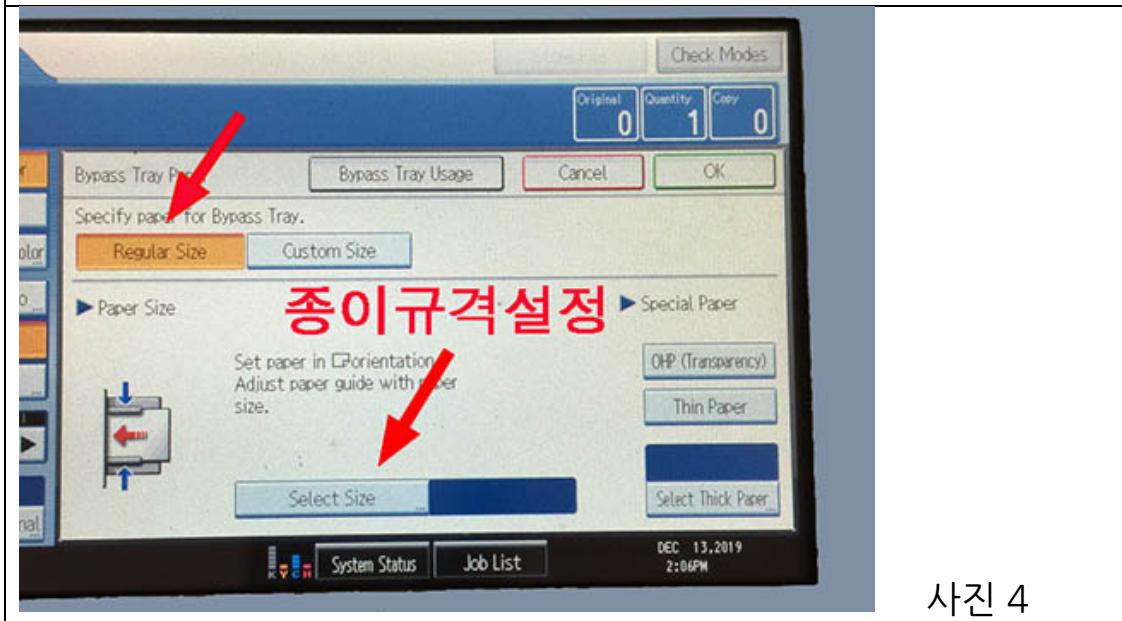
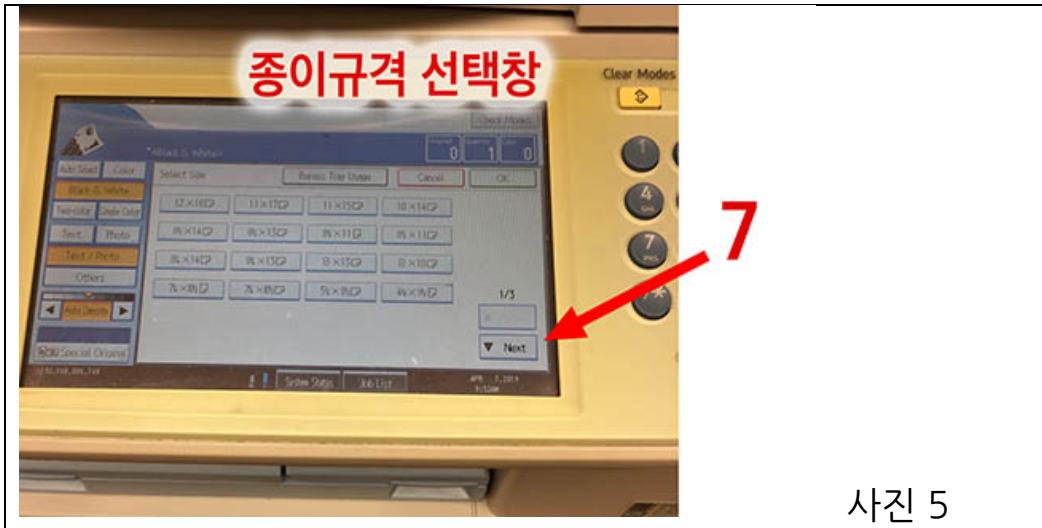


사진 4

<7. > 종이규격 선택창에서 Next 단추를 반복해서 눌러서 C5 Env 이 포함된 표가 나오면 규격 C5 Env 단추를 누른다. (사진 5, 6)

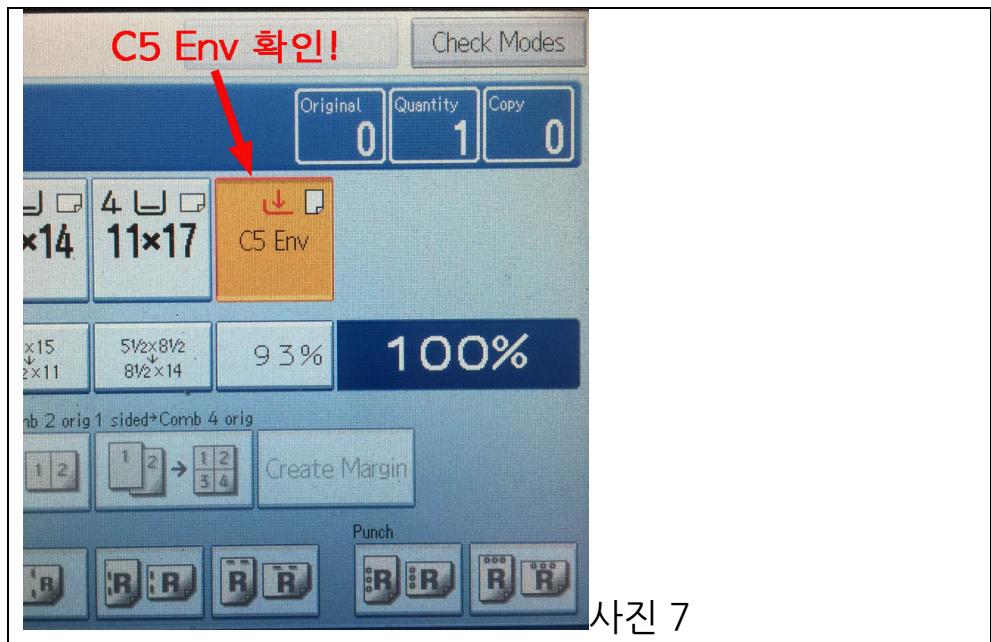
<8. > 다음으로 우측 상단에 있는 OK 단추를 누른다. 종이규격 설정창이 나오면 반복해서 OK 단추를 누른다. Display Panel 은 사진 3 과 같은 초기의 상태로 돌아간다.



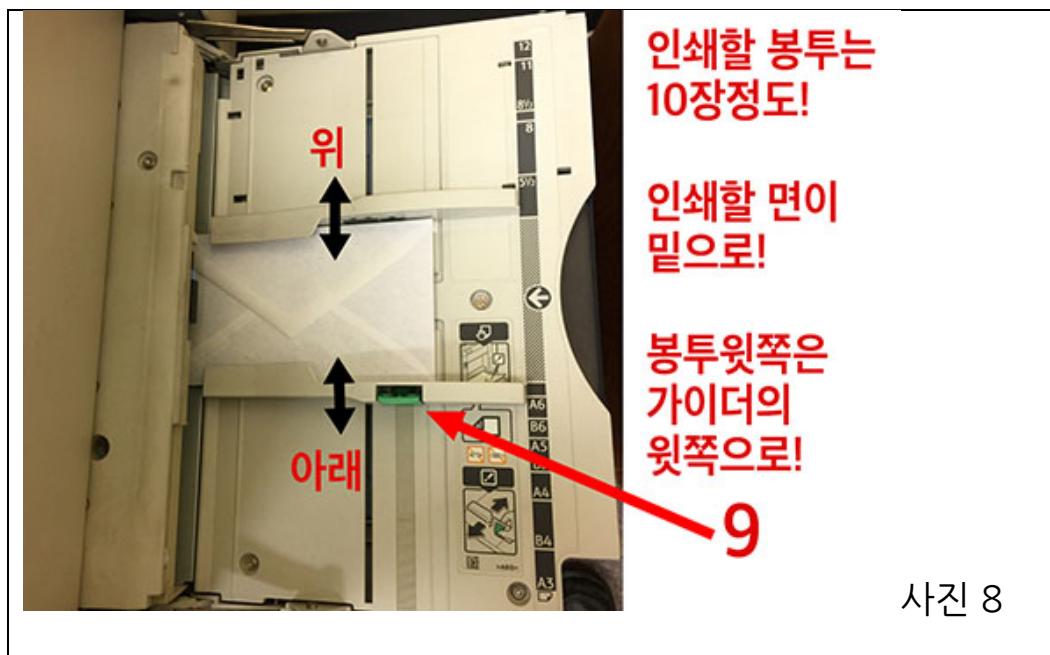
<9. > 종이공급 Bypass 단추에 C5 Env 이란 표시가 나왔으면 종이봉투를 인쇄할 준비가 된것을 확인하게 된다.(사진 7) 만일 C5 Env 글씨가 나오지 않든지 작업중단으로 인해 지워진 경우에는 앞의 과정을 반복 해야 한다.

<10. >인쇄할려는 빈 봉투 10 장 정도를 옆에 있는 Feeder Panel 에 뒤집어 놓는다. 아래위의 종이가이드가 봉투와 맞닿도록 조정한다. (사진 8)

<11. > 복사기 윗 뚜껑을 열고 두개의 까만 화살표(매직마크로 표시) 사이에 원본을 설치한다. 원본 아래위를 빈봉투를 놓았던 방향과 일치하게 놓아야 아래위가 안바뀐다. (사진 9)



<12. > 두껑을 덮고 복사 매수로 1 을 숫자입력 하고 (사진 2) Start 녹색 버튼을 눌러 첫 봉투 인쇄를 하여 아래 위가 잘리지 않고 복사되었는지를 확인한다. 아래위에 그림 위치가 빗나가 잘렸으면 원본의 자리를 다소 상하로 이동시켜서 조정할 수 있다. 이상이 없으면 인쇄할 봉투 매 수를 임의로 숫자판에서(사진 2) 선정한후 Start 버튼을 눌러서 작업을 시작한다. 빈봉투가 다 들어가면 자동으로 멈춘다. 10 장씩 빈 봉투를 채워주면 인쇄가 계속된다.



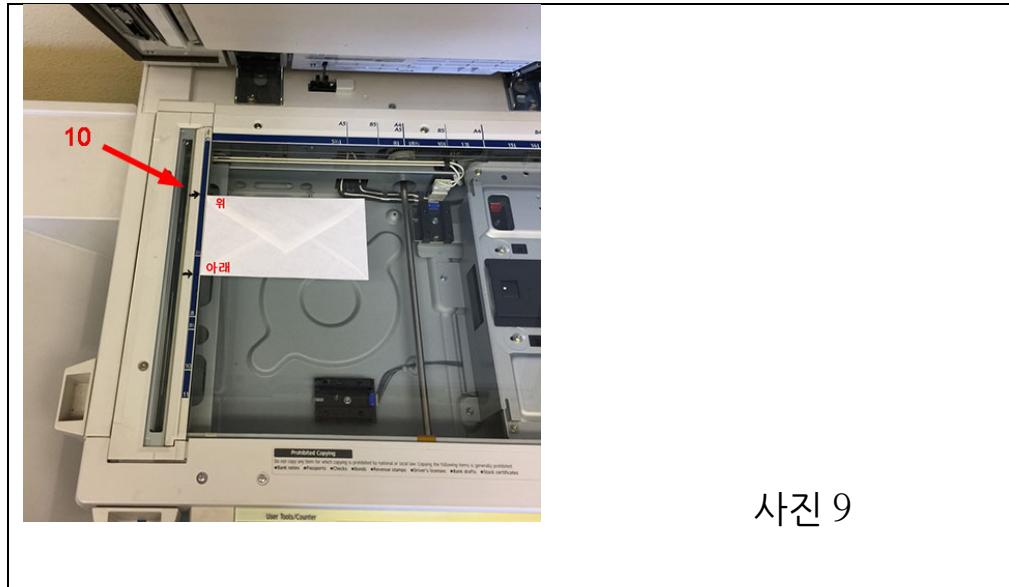


사진 9

PS. 빈 봉투가 모두 들어가고 없을때에는 화면에서 Add Paper to Bypass Tray 표시가 뜰때까지 기다린후 10 매정도의 빈봉투를 체워 놓는다. (서두르면 Error 가 될 수 있다)

PS. 잘못으로 문제가 생기면 사진 2 에보이는 빨간 버튼 Clear/Stop 을 누르고 처음부터 다시 반복한다.

KUMC Manual #1 /File Name: envelope-print.pdf